Приложении №1

к документации о закупке

ПРОЕКТ

ДОГОВОРА НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Москва «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

**Акционерное общество «Научно-производственный центр «Вигстар» (АО «НПЦ «Вигстар»)**, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице Генерального директора Степанова Александра Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«ИСПОЛНИТЕЛЬ»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны» на основании решения единой комиссии (Протокол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_года) заключили настоящий ДОГОВОР о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.**

1.1. Исполнитель в соответствии с Техническим заданием (Приложением №1 к настоящему ДОГОВОРУ) за вознаграждение обязуется оказать Заказчику услуги по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности АО «НПЦ «Вигстар» за 2016 год, а Заказчик принимает и оплачивает оказанные услуги.

**2. ЦЕНА И ОБЩАЯ СТОИМОСТЬ УСЛУГ.**

2.1. Цена настоящего ДОГОВОРА устанавливается в валюте Российской Федерации и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, том числе НДС в размере \_\_\_\_\_%.

2.2. Цена настоящего ДОГОВОРА является твердой и определяется на весь срок исполнения ДОГОВОРА.

**3. СРОКИ И УСЛОВИЯ оказания услуг.**

3.1. Оказание услуг осуществляется в строгом соответствии с Техническим заданием:

3.1.1. Аудиторская проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности и первичной документации Заказчика за 2016 год проводится в период c «20» января 2017 года по «13» февраля 2017 года.

3.1.2. Аудиторское заключение о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика за 2016 год, отчет аудитора руководству (письменная информация на бумажном и электронном носителях) предоставляются Заказчику не позднее «13» февраля 2017 года.

3.2. Не позднее срока, установленного в п. 3.1.2. настоящего ДОГОВОРА, ИСПОЛНИТЕЛЬ должен завершить в полном объеме оказание услуг, включая проведение экспертизы оказанных услуг в соответствии с пунктами 6.3. и 6.4. настоящего ДОГОВОРА и передать ЗАКАЗЧИКУ документы, указанные в пункте 6.1. настоящего ДОГОВОРА.

3.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе досрочно оказать услуги по предмету настоящего ДОГОВОРА и сдать результат ЗАКАЗЧИКУ.

**4.ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

4.1. В целях обеспечения исполнения обязательств ИСПОЛНИТЕЛЯ по настоящему ДОГОВОРУ ИСПОЛНИТЕЛЬ предоставляет ЗАКАЗЧИКУ обеспечение исполнения ДОГОВОРА в размере 10% начальной (максимальной) цены ДОГОВОРА, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек в виде безотзывной банковской гарантии или путем внесения денежных средств на счет ЗАКАЗЧИКА по следующим реквизитам:

Получатель: Акционерное общество «Научно-производственный центр «Вигстар»

Сокращенное наименование: АО «НПЦ «Вигстар»

Место нахождения: 117545, г. Москва, 1-й Дорожный проезд, дом 8

Почтовый адрес: 117545, г. Москва, 1-й Дорожный проезд, дом 8

тел: +7 (495) 626-24-32 факс: +7 (495) 626-24-01

ИНН 7726687555 КПП 772601001

р/с 40702810838060014072

в ПАО Сбербанк

к/с 30101810400000000225

БИК 044525225

ОГРН 1117746976379

ОКПО 46440997

Назначение платежа: обеспечение исполнения договора, заключаемого по результатам конкурса № \_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_ на \_\_\_ *(в обязательном порядке указывается предмет договора).*

4.2. Срок действия банковской гарантии превышает срок действия ДОГОВОРА не менее чем на один месяц. В ходе исполнения ДОГОВОРА ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе предоставить ЗАКАЗЧИКУ обеспечение исполнения ДОГОВОРА, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных ДОГОВОРОМ, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения ДОГОВОРА. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения ДОГОВОРА.

4.3. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать сведения, указанные в Едином положении о закупках Государственной корпорации «Ростех».

4.4. Обеспечение исполнения ДОГОВОРА распространяется на все обязательства ИСПОЛНИТЕЛЯ, предусмотренные настоящим ДОГОВОРОМ, включая обязательства по уплате неустойки и возмещение убытков.

4.5. В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения ДОГОВОРА перестало быть действительным или иным образом перестало обеспечивать исполнение ИСПОЛНИТЕЛЕМ его обязательств по настоящему ДОГОВОРУ ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента, когда такое обеспечение перестало действовать предоставить ЗАКАЗЧИКУ новое надлежащее обеспечение исполнения ДОГОВОРА на тех же условиях и в таком же размере.

4.6. Прекращение обеспечения исполнения ДОГОВОРА или несоответствующее требованиям Единому положению о закупках Государственной корпорации «Ростех» обеспечение исполнения ДОГОВОРА по истечении срока, указанного в пункте 4.5. настоящего ДОГОВОРА, признается существенным нарушением ДОГОВОРА ИСПОЛНИТЕЛЕМ и является основанием для расторжения ДОГОВОРА по требованию ЗАКАЗЧИКА с возмещением ущерба в полном объеме.

4.7. Возврат внесенных в качестве обеспечения исполнения ДОГОВОРА денежных средств (если такая форма обеспечения исполнения ДОГОВОРА выбрана ИСПОЛНИТЕЛЕМ) осуществляется в течение 20 (двадцати) банковских дней со дня получения ЗАКАЗЧИКОМ соответствующего письменного требования ИСПОЛНИТЕЛЯ, при условии надлежащего исполнения ИСПОЛНИТЕЛЕМ своих обязательств по ДОГОВОРУ.

**5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

*5.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ:*

5.1.1. Обязан провести аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, руководствуясь Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2002 № 696 «Об утверждении Федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности» и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.05.2010 № 46н «Об утверждении федеральных стандартов аудиторской деятельности». Исполнитель в ходе аудита проверяет первичные документы Заказчика в объеме, необходимом для достижения целей, являющихся предметом ДОГОВОРА.

5.1.2. Обязан спланировать аудит таким образом, чтобы быть достаточно уверенным в том, что ошибки и несоответствия, которые могут иметь существенное влияние на бухгалтерскую (финансовую) отчетность Заказчика, Исполнителем выявлены.

5.1.3. Обязан незамедлительно по первому требованию ЗАКАЗЧИКА предоставлять достоверную информацию о ходе выполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении настоящего ДОГОВОРА.

5.1.4. Обязан соблюдать требования внутреннего трудового распорядка ЗАКАЗЧИКА.

5.1.5. Обязан допускать к оказанию услуг квалифицированных и аттестованных специалистов, следить за производственной дисциплиной своих работников.

5.1.6. Обязан обеспечить своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке результата оказанных услуг.

5.1.7. Имеет право самостоятельно определять формы и методы аудиторской проверки исходя из требований законодательства Российской Федерации и из условий настоящего ДОГОВОРА.

5.1.8. Имеет право проверять в полном объеме документацию о финансово-хозяйственной деятельности, наличии денежных сумм, ценных бумаг, материальных ценностей, получать разъяснения (в устной и письменной форме) по возникшим вопросам в ходе аудита и дополнительные сведения, необходимые для аудиторской проверки.

5.1.9. Имеет право использовать при проведении проверки информацию, полученную им от третьих лиц.

5.1.10. Не несет ответственности за достоверность сведений, содержащихся в документации Заказчика, предоставляемой для проведения аудиторской проверки.

5.1.11. Обязан обеспечить сохранность документов, получаемых и составляемых в ходе аудиторской проверки, и не разглашать их содержания без согласия Заказчика, в том числе в случаях, когда договорные отношения между ним и Заказчиком прекратились, а также независимо от времени, прошедшего после получения Исполнителем такой информации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.1.12. Обязан составить отчет руководству (письменную информацию) ЗАКАЗЧИКА и аудиторское заключение по результатам проведения аудита на русском языке и привести в них все стоимостные показатели в валюте Российской Федерации.

5.1.13. В случае необходимости дать Заказчику письменные рекомендации по актам проверок контролирующих органов, а также обеспечить участие представителей Исполнителя во встречах Заказчика с налоговыми органами, на заседаниях Совета директоров Заказчика и в ведении претензионной работы.

5.1.14. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные ДОГОВОРом.

*5.2. ЗАКАЗЧИК:*

5.2.1. Обязан предоставить Исполнителю возможность ознакомления с финансово-бухгалтерской документацией, касающейся деятельности Заказчика, а именно:

- бухгалтерской документацией;

- финансово-банковской документацией;

- хозяйственными договорами;

- разъяснениями должностных лиц Заказчика (в устной и письменной форме) по возникшим в ходе проверки вопросам;

- бухгалтерской отчетностью за проверяемый период;

- иными сведениями и документами, необходимыми для оказания услуг, предусмотренных предметом настоящего ДОГОВОРА.

5.2.2. Обязан подготовить и предоставить Исполнителю необходимую информацию, указанную в письменном запросе Исполнителя, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней после получения такого запроса от Исполнителя.

5.2.3. Имеет право получать от Исполнителя информацию о требованиях законодательства, касающегося проведения аудита, в том числе об основаниях для замечаний и выводов, сделанных аудитором.

5.2.4. Не имеет права оказывать давление на Исполнителя в любой форме в целях изменения его мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика.

5.2.1. Обеспечить допуск персонала ИСПОЛНИТЕЛЯ к месту оказания услуг.

5.2.2. Ознакомить персонал ИСПОЛНИТЕЛЯ с требованиями внутреннего трудового распорядка.

5.2.3. Обеспечить необходимые условия для оказания услуг по настоящему ДОГОВОРУ.

5.2.4. Принять оказанные услуги в соответствии с условиями настоящего ДОГОВОРА

5.2.5. Своевременно и в полном объеме оплатить цену ДОГОВОРА в соответствии с условиями настоящего ДОГОВОРА.

*5.3. ЗАКАЗЧИК имеет право:*

5.3.1. Во всякое время проверять ход и качество оказываемых ИСПОЛНИТЕЛЕМ услуг, не вмешиваясь в его деятельность.

**6. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ оказанных РАБОТ**

6.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ за 5 (пять) рабочих дней до фактического завершения оказания услуг письменно уведомляет об этом ЗАКАЗЧИКА и предоставляет следующие документы:

- аудиторское заключение по бухгалтерской (финансовой) отчетности в 5 (пяти) экземплярах;

- отчет аудитора руководству (письменную информацию на бумажном и электронном носителях) в 5 (пяти) экземплярах;

- акт об оказанных услугах в 2 (двух) экземплярах;

- счет в 1 (одном) экземпляре;

- счет-фактуру в 1 (одном) экземпляре.

6.2. ЗАКАЗЧИК обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов, указанных в п. 6.1. настоящего ДОГОВОРА рассмотреть переданные ИСПОЛНИТЕЛЕМ документы и подписать акт об оказании услуг или предоставить мотивированный отказ.

При не предоставлении одного из вышеуказанных документов, либо ненадлежащего их оформления, ЗАКАЗЧИК вправе возвратить полученные от ИСПОЛНИТЕЛЯ документы и не производить оплату до предоставления документов в полном объеме и надлежащим образом оформленных. При этом ЗАКАЗЧИК не считается просрочившим обязательство по оплате за оказанные услуги.

6.3. Приемка результатов оказанных услуг осуществляется ЗАКАЗЧИКОМ в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней после получения от ИСПОЛНИТЕЛЯ документов, перечисленных в п. 6.1. настоящего Договора, в присутствии представителя ИСПОЛНИТЕЛЯ, полномочия которого подтверждены надлежащим образом оформленной доверенностью. По результатам приемки результатов оказанных услуг, Стороны подписывают акт о приемке оказанных услуг.

6.4. В случае представления Заказчиком замечаний (возражений) по результатам оказанных услуг Стороны составляют двухсторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан провести доработку и устранить все замечания без дополнительных затрат со стороны ЗАКАЗЧИКА.

**7. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

7.1. Заказчик на основании полученного от ИСПОЛНИТЕЛЯ счета и в срок не позднее, чем за 5 (пять) банковских дней до даты начала оказания ИСПОЛНИТЕЛЕМ услуг, установленной в п. 3.1.1. настоящего ДОГОВОРА, производит авансирование ИСПОЛНИТЕЛЯ в размере 10% (десять) от цены ДОГОВОРА, установленной в пункте 2.1. ДОГОВОРА, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе НДС в размере \_\_\_\_\_%.

7.2. Обязательным условием для получения аванса ИСПОЛНИТЕЛЕМ является предоставленное обеспечение исполнения ДОГОВОРА. Сумма выдаваемого аванса не может превышать размер обеспечения исполнения ДОГОВОРА, представленного ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

7.3. Днем получения аванса (или его соответствующей части) ИСПОЛНИТЕЛЕМ считается день списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

7.4. В срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты получения аванса ИСПОЛНИТЕЛЬ направляет ЗАКАЗЧИКУ счет-фактуру на сумму перечисленного аванса по адресу электронной почты (или по факсу), указанным в разделе 14 настоящего ДОГОВОРА, с отправлением в тот же день подлинника счета-фактуры в 1-ом экземпляре.

7.5. ЗАКАЗЧИК осуществляет оплату за оказанные ИСПОЛНИТЕЛЕМ услуги (за вычетом ранее выплаченного аванса) по безналичному расчету на банковские реквизиты ИСПОЛНИТЕЛЯ, указанные в разделе 14 настоящего ДОГОВОРА в течение 10 (десяти) банковских дней после подписания ЗАКАЗЧИКОМ акта об оказанных услугах при условии предоставления ИСПОЛНИТЕЛЕМ надлежащим образом оформленных в соответствии условиями ДОГОВОРА документов, перечисленных в п. 6.1. ДОГОВОРА.

7.6. В случае неполучения Заказчиком каких-либо из перечисленных в п. 6.1. ДОГОВОРА документов или представления документов, оформленных с нарушением требований законодательства Российской Федерации и/или ДОГОВОРА, ЗАКАЗЧИК вправе не производить оплату на основании таких документов, при этом он не считается просрочившим обязательство по оплате оказанных услуг.

7.7. Обязанность ЗАКАЗЧИКА по оплате цены настоящего ДОГОВОРА считается надлежащим образом исполненной с момента списания денежных средств с расчетного счета ЗАКАЗЧИКА.

7.8. В случае расторжения ДОГОВОРА:

7.8.1. по инициативе ИСПОЛНИТЕЛЯ или в связи с неисполнением ИСПОЛНИТЕЛЕМ обязательств, предусмотренных ДОГОВОРом, аванс (или его соответствующая часть) подлежит возврату Заказчику с момента заключения соглашения о расторжении ДОГОВОРА или вступления в силу соответствующего решения суда о расторжении ДОГОВОРА. В этом случае подлежат начислению проценты за пользование чужими денежными средствами в соответствии со статьей 395 Гражданского кодекса Российской Федерации. Проценты начисляются, начиная со дня, следующего после дня получения аванса (или его соответствующей части), по день поступления денежных средств на расчетный счет Заказчика;

7.8.2. по инициативе Заказчика аванс (или его соответствующая часть) подлежит возврату Заказчику в течение 5 (пяти) банковских дней с момента заключения соглашения о расторжении ДОГОВОРА или вступления в силу соответствующего решения суда о расторжении ДОГОВОРА. В этом случае подлежат начислению проценты за пользование чужими денежными средствами в соответствии со статьей 395 Гражданского кодекса Российской Федерации. Проценты начисляются, со дня, следующего после истечения 5 (пяти) банковских дней с момента заключения соглашения о расторжении ДОГОВОРА по день поступления денежных средств на расчетный счет Заказчика.

7.9. В случае изменения банковских реквизитов ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан в однодневный срок сообщить об этом ЗАКАЗЧИКУ с указанием новых банковских реквизитов. Все риски, связанные с неисполнением/ненадлежащим исполнением данной обязанности несет ИСПОЛНИТЕЛЬ.

**8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему ДОГОВОРУ Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим ДОГОВОРОМ и действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае просрочки исполнения ЗАКАЗЧИКОМ обязательств, предусмотренных ДОГОВОРОМ (за исключением просрочки исполнения ЗАКАЗЧИКОМ своих обязательств, предусмотренных п.7.1. настоящего ДОГОВОРА), а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения ЗАКАЗЧИКОМ обязательств, предусмотренных ДОГОВОРОМ, ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного ДОГОВОРОМ, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного ДОГОВОРом срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается ДОГОВОРОМ в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

8.3. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение ЗАКАЗЧИКОМ обязательств, предусмотренных ДОГОВОРОМ, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных ДОГОВОРОМ. Размер штрафа устанавливается в соответствии с п.5 Постановления Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 года №1063 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного договором».

8.4. В случае просрочки исполнения ИСПОЛНИТЕЛЕМ обязательств, предусмотренных ДОГОВОРОМ, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения ИСПОЛНИТЕЛЕМ обязательств, предусмотренных ДОГОВОРОМ, ЗАКАЗЧИК направляет ИСПОЛНИТЕЛЮ требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).  Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения ИСПОЛНИТЕЛЕМ обязательства, предусмотренного ДОГОВОРОМ, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного ДОГОВОРОМ срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере 0,1% от цены ДОГОВОРА, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных ДОГОВОРОМ и фактически исполненных ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

8.5. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение ИСПОЛНИТЕЛЕМ обязательств, предусмотренных ДОГОВОРОМ, за исключением просрочки исполнения ИСПОЛНИТЕЛЕМ своих обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных ДОГОВОРОМ. Размер штрафа устанавливается в соответствии с п.4 Постановления Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 года №1063 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного договором».

8.6. В случае ненадлежащего исполнения ИСПОЛНИТЕЛЕМ условий ДОГОВОРА, за нарушение которых предусмотрена уплата неустоек (штрафов, пеней), ЗАКАЗЧИК вправе зачесть неустойку (штраф, пеню) в счет обязательства по оплате выполненных ИСПОЛНИТЕЛЕМ работ.

8.7. Убытки, причиненные ЗАКАЗЧИКУ неисполнением/ненадлежащим исполнением ИСПОЛНИТЕЛЕМ своих обязательств по настоящему ДОГОВОРУ, возмещаются ИСПОЛНИТЕЛЕМ в полном объеме, сверх неустойки.

8.8. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени) если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного настоящим ДОГОВОРОМ, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

8.9. Оплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему ДОГОВОРУ.

**9. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА.**

9.1. При заключении и исполнении настоящего ДОГОВОРА изменение его условий не допускается за исключением случаев, предусмотренных Единым положением о закупках Государственной корпорации «Ростех».

9.2. При исполнении ДОГОВОРА не допускается перемена ИСПОЛНИТЕЛЯ, за исключением случая, если новый ИСПОЛНИТЕЛЬ является правопреемником ИСПОЛНИТЕЛЯ вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

9.3. Расторжение ДОГОВОРА допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны ДОГОВОРА от исполнения ДОГОВОРА в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

9.4. ЗАКАЗЧИК вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения ДОГОВОРА по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения договора.

9.5. ЗАКАЗЧИК обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения ДОГОВОРА если в ходе исполнения ДОГОВОРА установлено, что ИСПОЛНИТЕЛЬ не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем открытого одноэтапного конкурса.

9.6. Расторжение настоящего ДОГОВОРА в связи с односторонним отказом Стороны от исполнения ДОГОВОРА осуществляется в порядке, установленном Единым положением о закупках Государственной корпорации «Ростех».

9.7. При расторжении настоящего ДОГОВОРА в связи с односторонним отказом Стороны ДОГОВОРА от исполнения ДОГОВОРА другая Сторона ДОГОВОРА вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения ДОГОВОРА.

**10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

10.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему ДОГОВОРУ, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими явлениями стихийного характера, изданием актов органов государственной власти.

10.2. Свидетельство, выданное компетентным органом, в средствах массовой информации является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

10.3. Сторона, попавшая под влияние обстоятельств непреодолимой силы, обязана уведомить об этом другую Сторону не позднее 3 (трех) календарных дней со дня наступления таких обстоятельств. Если эта Сторона не сообщит о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, она лишается права на него, разве, что само такое обстоятельство препятствовало отправлению такого сообщения.

10.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий ДОГОВОР, может быть, расторгнут по соглашению Сторон.

**11. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

11.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего ДОГОВОРА, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться:

- путем отправления писем (претензий) по адресу электронной почты (или по факсу), указанным в разделе 14 настоящего ДОГОВОРА с отправлением в течение 2 (двух) рабочих дней подлинника письма (претензии) посредством почтовой связи (заказное письмо с уведомлением о вручении);

- либо вручаться на руки уполномоченным представителям Сторон.

11.2. Срок рассмотрения писем (претензий) не более 5 (пяти) рабочих дней с даты получения письма (претензии). Датой получения письма (претензии) является дата отправки письма (претензии) на адрес электронной почты (или на номер факса), при этом доказательством отправки письма (претензии) является отчет сервера отправителя о доставке сообщения (в случае отправления по электронной почте), отчет факсового аппарата, содержащий дату отправки (в случае отправления по факсу) либо дата вручения письма представителю Стороны.

11.3. В случае, если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, изменения, прекращения или недействительности, подлежат разрешениюв Третейском суде при Государственной корпорации «Ростех» в соответствии с его регламентом. При этом стороны руководствуются принципами свободы договора, автономии воли и равноправия сторон при применении процедуры третейского разбирательства. Решения Третейского суда при Государственной корпорации «Ростех» признаются сторонами обязательными для исполнения, являются окончательными и не подлежат оспариванию.

**12. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

12.1. Настоящий ДОГОВОР вступает в силу с даты его подписания и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года (включительно).

**13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

13.1. Настоящий ДОГОВОР подписан в 2-х (двух) идентичных экземплярах, 1 (один) экземпляр для ИСПОЛНИТЕЛЯ и 1 (один) экземпляр для ЗАКАЗЧИКА, оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

13.2. Приложения к настоящему ДОГОВОРУ:

13.2.1. Техническое задание – Приложение №1.

**14. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК**  Акционерное общество  «Научно-производственный центр «Вигстар»  **(АО «НПЦ «Вигстар»)**  Юридический адрес: 117545, г. Москва,  1-й Дорожный проезд, д. 8.  Почтовый адрес: 117545, г. Москва,  1-й Дорожный проезд, д. 8.  Банковские реквизиты:  ИНН 7726687555 КПП 772601001  р/с 40702810838060014072  в ПАО Сбербанк  к/с 30101810400000000225  БИК 044525225  ОГРН 1117746976379  ОКПО 46440997  Е-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел./факс – (495) 626-23-10 | **ИСПОЛНИТЕЛЬ**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Юридический адрес:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банковские реквизиты  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_  р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Е-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел./факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  |  | |
| **ЗАКАЗЧИК:**  Генеральный директор  АО «НПЦ «Вигстар»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ А.А. Степанов  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.  М.П. | | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.  М.П. | |

Приложение №1

к проекту договора на оказание услуг

№\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  Генеральный директор  АО «НПЦ «Вигстар»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ А.А. Степанов  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.  М.П. | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.  М.П. |